

ICT通信

ロイロノート・スクールの
アンケート機能
第5号 令和6年2月8日発行
ICT活用推進委員会

1 ロイロノート・スクールのアンケート機能について

ロイロノート・スクールは本校の授業でも様々な活用をしているところですが、アンケート機能も付いていることをご存じでしょうか？生徒向け、あるいは職員向けの様々なアンケートを手軽に作成することができます。今回はGoogleフォームを使ったアンケートの作り方を紹介しましたが、今回はロイロノート・スクールを使ったアンケートの作り方について紹介します。

2 アンケートの作り方

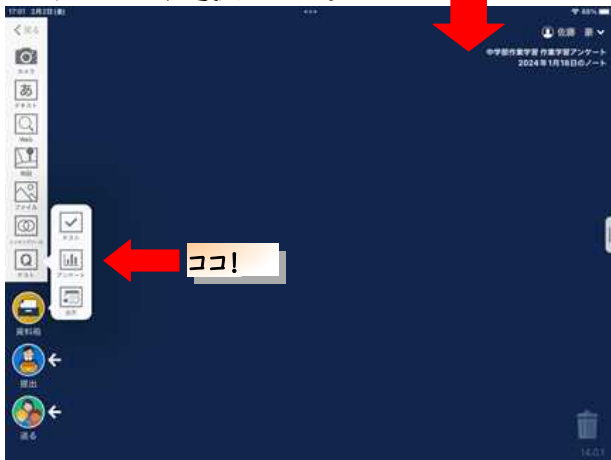
【生徒にアンケートを実施する場合】

(1) 「+授業の追加」から全員の生徒が参加しているクラスを選択します。

※すべての生徒が参加していない場合は、生徒のタブレットでクラス参加コードを入力すると授業に入ることができます。

(2) 該当する授業を選択し、「+新しいノートを作る」をタップし、ノートを作成します。

(3) 画面左側の「テスト」をタップすると「アンケート」があるので、選択します。



(4) 画面右側の「編集」をタップしてアンケートのタイトルや質問項目を入力していきます。



(5) 質問内容に応じて写真やイラストなども挿入することができます。

※中学部では、修学旅行で食べたい物や体験先で作りたい物、作業学習週間などについて、アンケートを実施しました。



- (6) 授業に参加している児童生徒にその場で答えてもらいたいときは、「全員で回答」をタップすると強制的に全員の画面を回答画面に切り替え、一斉回答させることができます。
 ※各自のタイミングで答えてもらうときは、ノートの「送る」機能で全員に送ります。

これ!



【先生方にアンケートを実施する場合】

先生方にアンケートに答えてもらいたい場合は、例えば「中学部アンケート」のクラスを新しく作成し、その中に作業学習週間等、いろいろなアンケートを作ること、タブレットで手軽に学部内アンケートを実施することができます。アンケートは「新しい授業を作成」から作れます（回答した人の名前も分かります）。回答する先生も同じ授業に入る必要がありますので、他の先生方に「+授業の追加」から「中学部アンケート」を選択し、「作成済みの授業」から答えてもらいたいアンケートの名前を「追加」してもらう手順が必要です（手順は簡単です）。

3 アンケート結果について

★アンケート結果は棒グラフや円グラフに表記できます。印刷する場合はweb版（パソコン）のみ対応していますので、パソコンからログインし、下の写真の「グラフ」「回答一覧」隣の3点マークをクリックすると印刷タブが出てきます。ただし、そのまま印刷すると、1つの質問につき1枚の紙でプリントアウトされてしまうので、印刷設定の「シートごとのページ数」を2か4にして印刷するとちょうどいいです（紙代も節約できます）。また、オプションで「背景のグラフィックス」にチェックマークを入れると背景も印刷できます。



【おまけ】 PowerPointで作成したデータをタブレット端末でスライドショーするには？

【試してみたい方は、まずタブレット端末にPowerPointのアプリがあるか確認してください】
 ※アプリがない場合はお近くの図書情報教育部員にお尋ねください。

【手順】

- ① パソコン上で作成したデータの「ファイル」→「その他のオプション」→「オプション」を選択し、「PowerPointのオプション」画面を出します。
- ② 「保存」をクリックし、「ファイルにフォントを埋め込む」→「使用されている文字だけを埋め込む」または「すべての文字を埋め込む」にチェックを入れ、「OK」をクリックします（フォントはUDデジタル教科書体が一番オススメです。ポップ体など一部文字化けしてしまうフォントがありますのでご注意ください）
- ③ 作成したデータを「iCloud Drive」の「ブラウズ」に保存します。
- ④ 自分のAppleIDでサインイン済みのタブレット端末の「ファイル」をタップし、「iCloud Drive」に入っているPowerPointのデータを開きます。
 ※「フォントを埋め込む」がされていないデータだと、文字化けしてしまいます。
- ⑤ AppleTVのモニターにミラーリングすると教室でも使用できます。